

# STATUT

## ŻŁOBKA DOBRY START





# **STATUT ŻŁOBKA DOBRY START**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### §1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Dobry Start.
2. Żłobek Dobry Start jest prywatną formą działalności gospodarczej, zarejestrowaną w Urzędzie Miasta Krakowa.
3. Osobą prowadzącą Żłobek jest Magdalena Jaroniec, zamieszkała: ul. Grzegorzeka 72/37, 31-559 Kraków.
4. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Polonijna 15/3, 30-668 Kraków.

### §2

Żłobek Dobry Start działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. Ministra. Nr 45, poz. 235);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów i szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526 );
5. Statutu Żłobka Dobry Start.

### §3

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek działa w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7-17.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowe wolne od pracy.
4. Żłobek jest nieczynny w Wielki Piątek, Wigilię, 2 maja, piątek przypadający po Bożym Ciele oraz dni wyznaczone przez właściciela i podane wcześniej do wiadomości rodzica.
5. W okresie wakacyjnym przewiduje się dwa tygodnie przerwy urlopowej, o której rodzice powiadomieni zostają najpóźniej w styczniu danego roku.
6. Czas pracy Żłobka może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

### §4

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie:
  - a. czesnego za pobyt dziecka w Żłobku,
  - b. opłaty dodatkowej za ponadwymiarową opiekę nad dzieckiem
  - c. jednorazowej opłaty wpisowej,
  - d. opłaty za wyżywienie
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala właściciel w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dziecka.
3. Umowa cywilno – prawna określa wysokość czesnego, na które składa się opłata stała i opłata za wyżywienie.
4. W przypadku zdarzeń losowych obowiązywać będą indywidualne ustalenia dotyczące stałej opłaty za pobyt dziecka.
5. W ramach opłaty stałej dziecko uczęszczać może do Żłobka 5 dni w tygodniu, przez dziesięć godzin dziennie, pomiędzy godziną 7 a 17.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny określonej w umowie cywilno – prawnej, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka pod opieką opiekuna (20 zł/h).

7. Żłobek korzysta z usług firmy cateringowej. W ramach wyżywienia można wykupić pełen pakiet 3 posiłków dziennie lub obiad składający się z dwóch dań.
8. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
9. W przypadku zgłoszenia pracownikom Żłobka przez Rodzica/Opiekuna prawnego nieobecności dziecka do godziny 8.00 opłata za wyżywienie nie będzie naliczana.
10. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.
11. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczania stałej opłaty miesięcznej czesnego.
12. Dodatkowo w terminie do 5 dni od momentu zgłoszenia dziecka do Żłobka uiszczana jest jednorazowa opłata wpisowa. Opłata ta zostanie w całości przekazana na zakup pomocy dydaktycznych Żłobka i zgodnie z bieżącymi potrzebami Żłobka.  
W przypadku rezygnacji Rodziców/Opiekunów prawnych z usług Żłobka, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

## §5

1. Żłobek posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Rodzic zapewnia ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

## §6

1. Do zadań żłobka należą w szczególności:
  - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - b. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
  - c. wspomaganie rozwoju i wczesna edukacja zgodna z indywidualnością dziecka

- d. troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- e. dbałość o rozwój uzdolnień poprzez rozbudzanie ciekawości w oparciu o różne formy zabaw i zajęć;
- f. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- g. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania już na etapie początkowym
- h. zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higieny;

## §7

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem Żłobka;
  - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym;
  - c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp oraz p.poż.;
2. Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:
  - a. dobrem dziecka
  - b. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
  - c. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań już na początkowym etapie i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

### §8

1. Organem żłobka jest założyciel – Dyrektor – osoba fizyczna Magdalena Jaroniec.
2. Do zadań Założyciela/ Dyrektora należy:

- a. Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki,
- b. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów założeniami Statutu Żłobka,
- c. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- d. zatrudnianie i zwalnianie opiekunów,
- e. stała współpraca z pracownikami,
- f. obsługa administracyjna żłobka,
- g. ustalanie wysokości czesnego, opłat za ewentualne zajęcia dodatkowe,
- h. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- i. zapewnienie dzieciom i opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- j. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów dzieci,
- k. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- l. dbałość o rozwój oraz zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji wychowawców,
- m. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju,
- n. współpraca z rodzicami i instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- o. wprowadzanie zmian w statucie Żłobka.
- p. opieka nad dziećmi zapisanymi do Żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- q. zarządzanie Żłobkiem poprzez wykonywanie innych zadań oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania placówki.

## §9

1. Żłobek jest placówką zlokalizowaną na parterze budynku z bezpośrednim wyjściem do ogrodu, przeznaczoną dla 17 dzieci.
2. Do realizacji celów statutowych Żłobek dysponuje następującymi pomieszczeniami:
  - a. salą zabaw przystosowaną do wieku dzieci, będącą jednocześnie miejscem do leżakowania.

- b. salą zabaw przeznaczoną do zabaw i zajęć stolikowych, pełniącą jednocześnie funkcję jadalni
  - c. łazienką dostosowaną do obowiązujących przepisów z muszlą dla dzieci oraz umywalkami dostosowanymi do potrzeb małych dzieci
  - d. szatnią dla dzieci
  - e. kuchnią do rozdzielania posiłków oraz zmywalnią
  - f. toaletą dla personelu mieszczącą jednocześnie szafę gospodarczą
  - g. korytarzem z szafą przeznaczoną na pomoce dydaktyczne
  - h. miejscem na przechowywanie wózków
3. Żłobek dysponuje bezpośrednim wyjściem do ogrodu dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

## §10

4. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:
- a. zapisy odbywają się przez cały rok w miarę dostępności wolnych miejsc,
  - b. o przyjęciu dzieci do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń przy zachowaniu zasady pierwszeństwa dzieci uczęszczających w poprzednim roku do Żłobka oraz ich rodzeństwa,
  - c. nie wyraża się zgody na przyjmowanie dziecka na zastępstwo.
  - d. podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie karty zgłoszeń, podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług przez Żłobek Dobry Start, wpłata jednorazowej opłaty ustalonej przez organ założycielski, okazanie książeczki podstawowych szczepień oraz wypełnienie karty informacyjnej dziecka.

## §11

1. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka:
- a. z dniem wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej;
  - b. w przypadku, gdy Rodzic/Opiekun Prawny nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej .
  - c. w sytuacji gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczo – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;

- d. w sytuacji gdy Rodzice nie zgłosili wychowawcy bądź Dyrektorowi powodu nieobecności dziecka trwającego ponad miesiąc;
- e. w przypadku, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi a Wychowawcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowywania dziecka;
- f. w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- g. w razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu, zapisów umowy cywilnoprawnej, Regulaminu organizacyjnego żłobka, przy czym rozwiązanie dokonuje się z zachowaniem następujących czynności: poinformowanie pisemne Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, spotkanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi (w zależności od potrzeb) w obecności opiekuna Żłobka, w przypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Żłobka pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy natychmiast, a strony dokonują rozliczenia w terminie 14 dni.

## §12

- 5. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia, który ma charakter otwarty i uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne oraz wnioski Rodziców/ Opiekunów prawnych.
- 6. Praca opiekuńczo –dydaktyczno – wychowawcza w Żłobku prowadzona jest w oparciu o program opracowany przez Dyrektora.
- 7. W oparciu o ramowy rozkład dnia Wychowawca, któremu powierzono opiekę nad grupą dzieci ustala dla nich rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 8. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż ośmiorgiem dzieci.
- 9. Realizacja założeń programowych odbywa się w ciągu całego dnia z uwzględnieniem, iż godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut, a czas jednorazowych zajęć dydaktycznych nie powinien trwać dłużej niż 15-20 minut.
- 10. Zajęcia i zabawy powinny być zróżnicowane i dostosowane do potrzeb dzieci w konkretnym wieku. Zakłada się wdrażanie i utrwalanie zasad związanych z podstawowymi czynnościami higienicznymi, realizację zajęć ogólnorozwojowych, ruchowych, umuzykalniających, plastycznych, konstrukcyjnych, jednocześnie mając na uwadze uspołecznianie i integrację dzieci.



11. Placówka umożliwia dzieciom zapisanym do Żłobka uczestniczenie w płatnych zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w placówce, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor.
13. Placówka może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
14. Żłobek może współpracować z innymi żłobkami w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form rozwojowych.
15. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie pracy Żłobka, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych Żłobka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE**

#### §13

1. Rodzice, prawni opiekunowie i wychowawcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i edukacyjnego na dziecko oraz określania jego indywidualnego rozwoju.
2. Do form współpracy rodzic – wychowawca zaliczamy zebrania grupowe, indywidualne konsultacje z dyrektorem i wychowawcą, zajęcia otwarte, spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog itp., zajęcia i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych, warsztaty dla rodziców, kontakt mailowy, inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - b. uzyskiwania od wychowawcy rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych;
  - c. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Żłobka;
  - d. uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn i trudności wychowawczych sposobów udzielania dziecku wsparcia;

- e. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami i w miarę możliwości Żłobka;
  - f. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych;
  - g. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynki oraz poziomu zajęć;
  - h. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem Żłobka, od następstw nieszczęśliwych wypadków;
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
- a. przestrzegania postanowień niniejszego Statutu
  - b. ścisłej współpracy z wychowawcami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
  - c. przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu.
  - d. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego, w odpowiedniej kondycji psychofizycznej, jak również przedstawienia na prośbę dyrektora lub wychowawcy zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad tydzień.
  - e. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz wszelkich zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, zakaźnych także zgłaszania wszelkich niedyspozycji dziecka.
  - f. uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji;
  - g. informowania o zmianach numeru kontaktowego;
  - h. śledzenia informacji na tablicy ogłoszeń;
  - i. terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem;
  - j. zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo zarówno w budynku, jak i na zewnątrz.
  - k. odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania placówki, lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora i podanej do wiadomości rodzica;

1. odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników Żłobka
5. Zasady sprzyjające budowaniu atmosfery pracy pomiędzy opiekunami a Rodzicami / Opiekunami prawnymi:
- a. rozmowy dotyczące zachowań dziecka jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania wykonywania czynności opiekuńczych lub pielęgnacyjnych;
  - b. ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi nie dopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (podnoszenie głosu) w obecności dzieci,
  - c. uwagi, skargi dotyczące pracy opiekunów, personelu pomocniczego lub funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać u dyrektora osobiście w godzinach pracy lub mailowo na adres: zlobekdobrystart@onet.pl

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY ŻŁOBKA**

### §14

Pracownicy Żłobka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.

Liczba pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.

### §15

W Żłobku jako opiekunowie zatrudnieni są pracownicy posiadający udokumentowane kwalifikacje, zgodnie z wymogami określonymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

### §16

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Żłobka ustala Dyrektor Żłobka Dobry Start.

## §17

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko wychowawcy/opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Obowiązki wychowawcy/opiekuna:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczo- dydaktycznej w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujący w placówce plan dnia i plan pracy
  - b. odpowiedzialność za wysoką jakość świadczonej pracy;
  - c. obowiązek otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jednocześnie jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności, utrzymując ścisły kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
  - d. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w Żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
  - e. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonych przez dyrektora, którego opis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora i które są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §18

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: pracowników i Rodziców/Opiekunów prawnych.

## §19

1. Dla zapewniania znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie Statutu drogą mailową przez Dyrektora Żłobka Dobry Start przy zawieraniu umów z Rodzicami /Opiekunami prawnymi.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Żłobek gromadzi i przechowywuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. Prowadzenie Żłobka ma charakter opiekuńczo – wychowawczy.
6. Żłobek posiada swoje logo.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

## §20

Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Żłobka, należą do kompetencji organu prowadzącego.

Statut wchodzi w życie z dniem

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Statutu Żłobka Dobry Start wchodzącego w życie z dniem 3.12.2018r.

<b>LP</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

