

REGULAMIN

ŻŁOBKA DOBRY START



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBEK DOBRY START

podstawa prawna: art.12 ustawy z 4 lutego 2011r.

o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

(Dz. U. Nr 45, poz.235)

1. Regulamin organizacyjny określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka Dobry Start w Krakowie ul. Polonijna 15/3, ponadto wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące w placówce.
2. Żłobek Dobry Start działa na podstawie Statutu.

Informacje ogólne

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze nad Dziećmi od 12 miesiąca do 3 roku życia.
2. Żłobek Dobry Start funkcjonuje 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-17 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez właściciela, wskazanych w Statucie i podanych do wiadomości rodzica.
3. Żłobek sprawuje opiekę do 10 godzin dziennie względem każdego Dziecka.
4. W Żłobku funkcjonuje jedna grupa, dzielona w ciągu dnia na dwie podgrupy zgodnie z wiekiem i potrzebami dzieci.
5. Żłobek Dobry Start zapewnia zabawy stymulujące rozwój psychoruchowy małego dziecka i dostosowane do wieku zajęcia dydaktyczne, plastyczne, sensoryczne, ruchowe, umuzykalniające, tematyczne oraz szerokie zaplecze literatury dziecięcej.
6. Organizację zajęć i rytmu dnia w Żłobku określa Plan Dnia oraz Tygodniowy Plan Zajęć i Zabaw dostosowywany do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

Warunki przyjęcia dziecka do żłobka

1. Do Żłobka przyjmuje się Dzieci, które ukończyły rok.
2. Przyjęć do żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie Karty zgłoszeń, prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez rodzica umowy oraz opłaty wpisowej ustalonej przez dyrektora i obowiązującej jednakowo wszystkich Rodziców.
3. Karta zgłoszenia dziecka może zostać złożona, gdy dziecko posiada PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie.
4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia Karty zgłoszeń.
5. Żłobek nie wyraża zgody na przyjmowanie Dzieci na zastępstwo.

Zasady dotyczące opłat

1. Wysokość opłat za świadczone usługi ustala właściciel Żłobka.
2. Opłaty za pobyt dziecka w placówce należy dokonać do 5 -ego dnia każdego miesiąca. Warunki pobierania opłat zawarte są w Umowie.
3. Informację o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek Dyrektor przekazuje Rodzicom za pomocą wiadomości sms.
4. Nieobecność Dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczania stałej opłaty miesięcznej, która jest gwarancją zachowania miejsca.
5. Wszelkie opłaty wnosi się na rachunek bankowy Żłobka podany w umowie.

Wyżywienie w żłobku

1. Żłobek korzysta z usług firmy cateringowej zapewniając całodzienne wyżywienie w formie śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań oraz podwieczorka.
2. Firma cateringowa uwzględnia indywidualne potrzeby Dzieci, które są na bieżąco omawiane z Rodzicami.
3. O nieobecności Dziecka w danym dniu należy powiadomić firmę cateringową za pomocą platformy. Brak informacji o nieobecności skutkuje naliczaniem opłaty cateringowej danego dnia.

Odbiór Dziecka

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie Rodzice, prawni Opiekunowie oraz osoby upoważnione przez Rodziców na stałe, bądź też osoby posiadające jednorazowe upoważnienie wydane przez Żłobek i poświadczone przez Rodziców.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Bezwzględnie nie wydaje się Dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty określonej w umowie.

Zasady postępowania w przypadku chorób

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do Żłobka Dzieci **zdrowych**, ubranych odpowiednio do pory roku oraz w **odpowiedniej predyspozycji psychofizycznej**.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad Dziećmi, Rodzic, Opiekun, lub inna osoba dorosła, która przyprowadza dziecko informuje pracownika Żłobka o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka.
3. Opiekun **jest zobowiązany do informowania rodzica o wszelkich niepokojących objawach występujących u Dziecka w ciągu dnia, w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych u Dziecka oraz innych Dzieci, jak i o każdej nagłej niedyspozycji i chorobie Dziecka.**
4. Rodzic **jest zobowiązany do przekazywania personelowi wszelkich istotnych informacji dotyczących niedyspozycji dziecka** tj.np wymioty, biegunka, bezsenna noc, ząbkowanie, kaszel, katar.
5. **W sytuacji, gdy rodzic przez dłuższy okres nie reaguje na informacje dotyczącą ewidentnego zainfekowania u dziecka personel ma prawo wezwać rodzica do pilnego odebrania.**
6. Rodzic jest zobowiązany do odbioru chorego Dziecka na prośbę telefoniczną opiekuna.
7. Personel Żłobka nie przechowuje i nie podaje leków Dzieciom.
8. Po dłuższej, dwutygodniowej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą Rodzic zobowiązany jest do **dostarczenia zaświadczenia lekarskiego poświadczającego możliwość powrotu Dziecka do Żłobka.**

9. W przypadku trudnych zdarzeń, w których może dojść do zagrożenia życia opiekun wzywa pogotowie ratunkowe.

Obowiązki Rodzica

1. Rodzice oddając Dziecko pod opiekę Żłobka zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z ustaloną na wstępie umową.
2. Rodzice zobowiązani są do informowania o chorobie Dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do korzystania z wydzielonej szatni.
4. **Po zakończeniu adaptacji Rodzice przekazują Dziecko w drzwiach, nie wchodząc do sali zabaw.**
5. Rodzice zobowiązani są do udziału w zebraniach organizowanych przez Dyrektora Żłobka.
6. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, Rodzice, Opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia Żłobka o zaistniałej sytuacji.
7. Rodzice Dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie lub innych Dzieci mogą być poproszeni o konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca Żłobka z Rodzicami i Dzieckiem może być kontynuowana na podstawie opinii psychologa oraz jego zaleceń.

Obowiązki personelu

1. Opiekunowie sprawują opiekę nad powierzonymi Dziećmi zapewniając im warunki bytowe zbliżone do warunków domowych zgodnie z potrzebami.
2. Personel jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny osobistej i otoczenia, higieny Dzieci, dyscypliny pracy i przepisów BHP i PPOŻ.
3. Szczegółowe zadania, czynności i obowiązki na danym stanowisku pracy określa Statut.

Dodatkowe informacje

1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor uprawniony do wydawania zarządzeń porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a nie ujętych w regulaminie.

Za działalność, organizację pracy, opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo Dzieci przebywających w Żłobku odpowiedzialność ponoszą dyrektor i opiekunowie.

2. Aktualne informacje dla Rodziców, Opiekunów prawnych umieszcza się na tablicy informacyjnej.
3. Właściciel – osoba prowadząca zastrzega sobie prawo do zmian w powyższym regulaminie.

Postanowienia końcowe

1. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz: palenia tytoniu, spożywania alkoholu, przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych, prowadzenia działalności niezwiązanej z celem i zadaniami Żłobka, przechowywania substancji łatwopalnych, trujących, szkodliwych dla zdrowia, naruszania innych powszechnych zakazów.